



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM  
CONTRATO N° 00002201922PERP



SIM

TERMO DE CONTRATO

CONTRATO N° 00.002/2019-22PERP

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO E DO OUTRO A EMPRESA PAULO TÉRCIO FERNANDES DOS SANTOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM-CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ(MF) 07.744.303/0001-68, através da SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO, com sede à Rua Cônego Aureliano Mota, nº 21 - Centro, Casa do Antonio Conselheiro, Quixeramobim - Ce, CEP: 63.800-000, neste ato representada pelo (a) Ordenador (a) de Despesas o(a) Sr(a). RAFAELA DA SILVA MENDES, brasileiro(a), inscrito no CPF/MF sob o nº 053.582.923-06, doravante denominado **CONTRATANTE** e a Empresa PAULO TÉRCIO FERNANDES DOS SANTOS, inscrita no CNPJ sob o nº 06.290.637/0001-46, com sede à RUA DOM HÉLIO CAMPOS, 40, Centro, Quixeramobim - Ceará, CEP: 63800-000, neste ato representada por ABDON PINHEIRO ALVES, (nacionalidade), inscrito no CPF/MF sob o nº 891.374.003-63, doravante denominada **CONTRATADA** resolvem celebrar o presente contrato oriundo de negociação comercial firmada através do PREGÃO ELETRÔNICO N° 00.002/2019-PERP, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:**

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações, nos termos do PREGÃO ELETRÔNICO nº 00.002/2019-PERP, devidamente homologada pelo (a) Ordenador (a) de despesas, com base na proposta da CONTRATADA, todos parte integrante deste contrato independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

2.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QTD. CONTRATADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	6165 - ALMOFADA P/ CARIMBO COR AZUL		UNIDADE	5,00	R\$ 3,50	R\$ 17,50
2	6166 - ALMOFADA P/ CARIMBO COR PRETA		UNIDADE	5,00	R\$ 3,50	R\$ 17,50
3	6167 - ALMOFADA P/ CARIMBO COR VERMELHA		UNIDADE	1,00	R\$ 3,50	R\$ 3,50
4	3751 - BORRACHA BICOLOR		UNIDADE	250,00	R\$ 0,45	R\$ 112,50
5	3752 - BORRACHA PONTEIRA		UNIDADE	250,00	R\$ 0,15	R\$ 37,50
6	6169 - CADERNO DE 12 MATERIAS		UNIDADE	1,00	R\$ 9,50	R\$ 9,50
7	6170 - CANETA AZUL 07 C/ 50UNID		CAIXA C/ 50.0 UNIDADES	5,00	R\$ 29,90	R\$ 149,50
8	6171 - CANETA PRETA 07 C/ 50UNID		CAIXA C/ 50.0 UNIDADES	5,00	R\$ 29,90	R\$ 149,50
9	6256 - CANETA VERMELHA 07 C/ 50UNID		CAIXA	1,00	R\$ 29,90	R\$ 29,90
10	6172 - CANETA CORRETIVA EM FITA		UNIDADE	2,00	R\$ 7,00	R\$ 14,00
11	6173 - CAPA P/ CD E DVD EM PAPEL		UNIDADE	30,00	R\$ 0,20	R\$ 6,00
12	6174 - CLIP 2/0 C/100		CAIXA 100.0 UNIDADE	25,00	R\$ 1,50	R\$ 37,50
13	6178 - COLA BASTAO 9G		UNIDADE	16,00	R\$ 4,60	R\$ 73,60
14	5896 - COLA BRANCA 90 G		TUBO	5,00	R\$ 2,20	R\$ 11,00
15	5899 - COLA ISOPOR 90 G		TUBO	5,00	R\$ 3,20	R\$ 16,00
16	6180 - CORRETIVO		UNIDADE	5,00	R\$ 1,95	R\$ 9,75
17	6181 - FITA ADESIVA (PEQUENO)		ROLO	10,00	R\$ 0,60	R\$ 6,00
18	6182 - FITA ADESIVA DUPLA FACE		ROLO	1,00	R\$ 9,50	R\$ 9,50
19	6183 - FITA ADESIVA EMBALADORA 45 MM X 45M		ROLO	5,00	R\$ 3,20	R\$ 16,00
20	6184 - FITA GOMADA 45MM X 45M		ROLO	5,00	R\$ 9,90	R\$ 49,50
21	6185 - LAPIS GRAFITE PRETO		UNIDADE	100,00	R\$ 0,20	R\$ 20,00
22	5928 - LIVRO DE ATA 100 FOLHAS		UNIDADE	1,00	R\$ 11,00	R\$ 11,00
23	6188 - LIVRO DE PROTOCOLO		UNIDADE	5,00	R\$ 8,00	R\$ 40,00
24	6189 - MARCA TEXTO		UNIDADE	25,00	R\$ 1,50	R\$ 37,50
25	6191 - MOLHA DEDO 12 G		UNIDADE	5,00	R\$ 3,00	R\$ 15,00

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM**  
**CONTRATO N° 00002201922PERP**



Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
26	6192 - PERCEVEJO	CAIXA	5,00	R\$ 2,80	R\$ 14,00
27	6195 - PINCEL ATOMICO	UNIDADE	5,00	R\$ 3,95	R\$ 19,75
28	6196 - PLASTICO ADESIVO C/25M	ROLO	2,00	R\$ 44,80	R\$ 89,60
29	6198 - REABASTECEDOR DE CARIMBO COR AZUL	UNIDADE	5,00	R\$ 3,50	R\$ 17,50
30	6199 - REABASTECEDOR DE CARIMBO COR PRETA	UNIDADE	5,00	R\$ 3,50	R\$ 17,50
31	6200 - REABASTECEDOR DE CARIMBO COR VERMELHA	UNIDADE	1,00	R\$ 3,50	R\$ 3,50
32	6201 - REGUA 30CM, EM ALUMINIO	UNIDADE	5,00	R\$ 2,20	R\$ 11,00
33	6202 - REGUA 30CM, EM POLIESTIRENO	UNIDADE	5,00	R\$ 0,50	R\$ 2,50
34	6203 - TESOURA GRANDE 21 CM	UNIDADE	5,00	R\$ 6,50	R\$ 32,50
35	6204 - TESOURA PEQUENA SEM PONTA 11CM	UNIDADE	3,00	R\$ 2,80	R\$ 8,40
36	6237 - PAPEL 60KG 200 FLS.	RESMA	2,00	R\$ 10,00	R\$ 20,00
37	6238 - PAPEL A4 C/10, COR BRANCA	CAIXA	3,00	R\$ 148,00	R\$ 444,00
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 1.579,50</b>

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL:**

- 3.1. O valor global do presente contrato é de **R\$ 1.579,50 (UM MIL E QUINHENTOS E SETENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)**.
- 3.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, seguros, para a entrega dos bens no Município de QUIXERAMOBIM e demais despesas inerentes a execução dos serviços na cidade de QUIXERAMOBIM – CE.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

- 4.1. O prazo de validade do contrato, será até **31/12/2020**, a contar da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, na forma do Art. 57, da Lei Federal 8.666/93 e suas demais alterações.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS BENS:**

5.1 - Quanto à entrega:

- 5.1.1 – Os materiais deverão ser entregues em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento e na Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento, no local indicado abaixo:

LOCAL	TELEFONE	ENDEREÇO
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	(88) 3441-1326	Rua Cônego Aureliano Mota, nº 21 - Centro, Casa do Antonio Conselheiro, Quixeramobim - Ce

- 5.1.2 - O prazo de entrega dos materiais será de até 10 (dez) dias corridos, contados da data de recebimento da Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento a ser emitida pela administração.

- 5.1.3 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

- 5.1.4 - A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no Termo de Referência será exclusiva do(s) servidor(es) autorizado(s) pelo órgão Contratante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento do objeto contratual, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

- 5.1.5 - Os materiais deverão ser entregues rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas no presente termo, bem como na proposta vencedora, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

- 5.1.6 - A CONTRATANTE designará um servidor/comissão, cujo propósito será o acompanhamento da entrega e a conferência desta com as especificações contidas na proposta de preços e no Termo de Referência. Caso o objeto esteja em desacordo com as especificações contidas naqueles instrumentos, será rejeitado o recebimento do mesmo.

5.2 - Quanto ao recebimento:

- 5.2.1 - Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta.

- 5.2.2 - Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

- 5.2.3 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.





- 5.2.4 - A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o termo de recebimento definitivo somente poderá ser emitido após a referida correção.
- 5.2.5 - O recebimento dos materiais, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira no horário de 08:00 às 17:00hs.
- 5.2.6 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas.
- 5.2.7 - Em caso de troca do objeto a mesma deverá ser efetuada no endereço do órgão contratante.
- 5.2.8 - A Contratada deverá providenciar a troca do objeto no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis do registro da ocorrência.
- 5.2.9 - A rejeição do objeto por estar em desacordo com as especificações, que vier a ocorrer, não justificará possível atraso no prazo de entrega fixado, sujeitando a Contratada às sanções previstas.
- 5.3 - Os materiais deverão obedecer a um cronograma de entrega, a partir das características que se apresentam nos quantitativos discriminados na Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento a ser emitida pela administração.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

- 6.1 - Quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação dos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços.
- 6.2 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

- 7.1 As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, sob as dotações orçamentárias / elemento de despesas / Fonte de Recurso:

• 08 01 13 122 0801 2.038 3.3.90.30.16 1001000000

#### CLÁUSULA OITAVA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 8.1 - Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 8.1.1 - Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice econômico IGP-M da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice em vigor, caso esse seja extinto, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.1.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.1.3 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 8.1.4 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 8.1.5 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 8.1.6 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.1.7 - O reajuste será realizado por apostilamento.
- 8.2 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

- 8.2.1 - Nos casos do item anterior, a CONTRATADA deverá demonstrar analiticamente a variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, sendo tal demonstração analisada pelo CONTRATANTE para verificação de sua viabilidade e/ou necessidade.

#### CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de Cheque nominal, acompanhado da seguinte documentação:

- I) Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente autorizada pelo ordenador de despesas (pague-se) e atestada por servidor responsável pelo recebimento do objeto deste termo,
- II) Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN), com abrangência inclusive as contribuições sociais,
- III) CRF - Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal,
- IV) CND emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual,
- V) CND emitida pelo município domiciliado, e,
- VI) CND emitida pela Justiça Federal do Trabalho, emitida na forma da Lei N°. 12.440/2011.





- 9.2 - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo.
- 9.3 - É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.
- 9.4 - Se o objeto não for executado conforme condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até sua execução regular.
- 9.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO:

- 10.1 - A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto e de tudo dar ciência à Administração, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado e designado para este fim pela contratante, quando da lavratura do instrumento contratual.
- 10.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dos órgãos ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70, da Lei 8.666/1993.
- 10.3 - A entrega dos materiais será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.
- 10.4 - Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer material que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente original e novo, assim considerado de primeiro uso, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 11.1 - Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.
- 11.2 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente termo.
- 11.3 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.
- 11.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.
- 11.5 - Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.
- 11.6 - Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 11.7 - Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo Órgão Contratante, contado da sua notificação.
- 11.8 - Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.
- 11.9 - Os produtos deverão vir lacrados de forma a proteger da ação da luz, poeira e umidade, sendo que, nos casos das embalagens apresentarem violação de qualquer espécie, deverão ser substituídas pelo fornecedor, ainda que na fase de análise/recebimento.
- 11.10 - Na embalagem dos produtos, salvo também regulamentações ou exceções específicas comprovadamente de prática usual do mercado, deverão constar as condições de estocagem, faixa de temperatura, umidade, limites e posições de armazenamento, exposição a raios solares e demais recomendações do fabricante, se for o caso.
- 11.11 - Quanto às embalagens dos produtos, quando necessário e solicitado pela Unidade devem ser consideradas inclusive aquelas extras necessárias para a proteção durante os procedimentos de embarque, desembarque e transporte.
- 11.12 - Quaisquer irregularidades, tanto na qualidade, nos prazos e quantidades de fornecimento, deverão ter sua correção no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas após a formalização da reclamação.
- 11.13 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 11.14 - Manter-se, durante todo o período de vigência do Contrato a ser firmado, um preposto aceito pela Contratante, para representação da Contratada sempre que for necessário e comunicando, por escrito, à Contratante qualquer mudança de endereço ou telefone contato.
- 11.15 - Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 11.16 - Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto contratual no prazo estabelecido neste termo.
- 11.17 - Entregar os materiais de acordo com o pactuado, não sendo aceito, em hipótese alguma, produtos de marca diversa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE