



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM

PROCESSO Nº 0501040123-PE

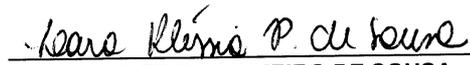


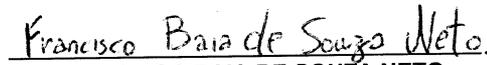
ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO PARA FINALIZAÇÃO DO JULGAMENTO DO TESTE DE CONFORMIDADE (PROVA DE CONCEITO) REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0501040123-PE

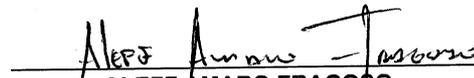
Ao dia trinta do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se os membros da Comissão Técnica de Avaliação designada através da Portaria nº 2601/001/2023 - GABINETE-SAFIN, a saber: **RIVALDO CARNEIRO DOS ANJOS**, Coordenador; **LARA KLESSIA PINHEIRO DE SOUSA**, Membro e **FRANCISCO BAIA DE SOUZA NETO**, Membro. O representante da empresa **A AMARO F DA SILVA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **14.769.245/0001-92**, a saber, **ALEFF AMARO FRAGOSO**, inscrito no CPF sob o nº 051.897.373-57, compareceu ao ato. A reunião foi iniciada às 09hs00min com as apresentações dos requisitos estabelecidos no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº 0501040123-PE, sendo que a referida apresentação foi concluída às 12hs05min do dia trinta do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três. Após esse momento, a Comissão Técnica de Avaliação passou a palavra aos presentes questionando se tinham interesse em consignar algum fato em ata, contudo, nada foi registrado. Em seguida a Comissão Técnica de Avaliação se reuniu e logo depois informou o resultado da avaliação conforme relatório em anexo, aprovando 100% dos requisitos funcionais do software. Diante do exposto, propomos que a proposta da empresa **A AMARO F DA SILVA** seja aceita, uma vez que o produto apresentado atendeu às exigências do edital. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada sendo lavrada a presente Ata, que segue assinada.

Quixeramobim/CE, 30 de Janeiro de 2023.


RIVALDO CARNEIRO DOS ANJOS
COORDENADOR


LARA KLESSIA PINHEIRO DE SOUSA
MEMBRO


FRANCISCO BAIA DE SOUZA NETO
MEMBRO


ALEFF AMARO FRAGOSO
REPRESENTANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM

PROCESSO Nº 0501040123-PE



RELATÓRIO DE PROVA DE CONCEITO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0501040123-PE

1. OBJETIVOS

O objetivo do presente documento é apresentar os resultados e conclusões da Prova de Conceito realizada nas dependências da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Quixeramobim, localizada no endereço Rua Dr. Álvaro Fernandes nº 36/42, Centro, Quixeramobim, Ceará. Esta Prova de Conceito atende ao contido no item 19 do Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 0501040123-PE. Cabe esclarecer que esse pregão tem como objetivo a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DO SITE OFICIAL DA PREFEITURA E CARTA DE SERVIÇO PARA ATENDER A LEI Nº 12.527/2011 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM-CE.**

2. DETALHAMENTO DA PROVA DE CONCEITO

Conforme registrado nas mensagens enviadas através da BLL, a empresa **A AMARO F DA SILVA**, inscrita no CNPJ sob o nº 14.769.245/0001-92, classificada em primeiro lugar no referido processo licitatório, foi comunicada no dia 26/01/2023 sobre a necessidade de apresentação da Prova de Conceito do sistema a ser contratado. O agendamento foi realizado para as 09hs00min, do dia 30 de Janeiro de 2023, na sede da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Quixeramobim, localizada no endereço Rua Dr. Álvaro Fernandes nº 36/42, Centro, Quixeramobim, Ceará. Ressaltamos que a administração preparou o ambiente e equipamento de computação para realização da Prova de Conceito.

O Sr. **ALEFF AMARO FRAGOSO**, inscrito no CPF sob o nº 051.897.373-57, representante da empresa **A AMARO F DA SILVA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **14.769.245/0001-92**, se apresentou no horário agendado e procedeu a disponibilização dos softwares no ambiente e equipamento de computação disponibilizado.

Assim, às 09hs00min do dia 30 de Janeiro de 2023, a Comissão Técnica de Avaliação designada através da Portaria nº 2601/001/2023 - GABINETE-SAFIN, compostas pelos servidores **RIVALDO CARNEIRO DOS ANJOS (COORDENADOR)**, **LARA KLESSIA PINHEIRO DE SOUSA (MEMBRO)** e **FRANCISCO BAIA DE SOUZA NETO (MEMBRO)**, com a participação do representante da empresa **A AMARO F DA SILVA** deram início a Prova de Conceito, conforme consta na Ata de Reunião anexada ao processo.

Registra-se que a licitação contou com 01 (um) participante, e que a Prova de Conceito foi aberta para participação dos cidadãos e demais interessados, tendo sido divulgada a convocação do licitante classificado em primeiro lugar para sua realização na plataforma BLL - (Bolsa de Licitações do Brasil). Contudo, nenhum interessado, além do representante da empresa **A AMARO F DA SILVA** e os membros da Comissão Técnica de Avaliação, compareceram a esta Prova de Conceito.

A Prova de Conceito foi realizada por meio de avaliação da ferramenta, confrontando suas funcionalidades com os requisitos especificados no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital do Pregão Eletrônico nº 0501040123-PE.

A avaliação foi realizada requisito a requisito. Além de demonstrar a aderência dos requisitos, o representante da empresa também respondeu as consultas, perguntas e dúvidas apresentadas pelos representantes da Comissão Técnica de Avaliação sobre aspectos funcionais e técnicos da solução em avaliação.

Após a avaliação dos requisitos, a Prova de Conceito foi concluída às 12hs05min, como consta na Ata de Reunião anexada ao processo.

3. AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Assim, foi realizada uma avaliação de cada requisito especificado no item 5 do Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 0505190122-PE, confrontando com as funcionalidades do sistema apresentado pela empresa **A AMARO F DA SILVA**, conforme resultado constante do resumo a seguir:

3.1 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE:

- Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 20 (vinte) estações de trabalho;
- Ser instalado nos servidores da contratante;
- Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada;
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;

- Oferecer instalação via internet;
- Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- Se conectar ao banco de dados remotamente;
- Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;
- Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.
- Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado.

RESULTADO: APROVADO

3.2 - RECURSOS DO SISTEMA:

3.2.1 - CADASTROS:

- Cadastro de notícias;
- Cadastro de galeria de fotos;
- Cadastro de vídeos;
- Cadastro de áudios;
- Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários);
- Permite adicionar o facebook na página do site;
- Permite configurar cores e temas para o site;
- Permite criar e publicar (noticias, eventos, fotos e vídeos);
- Permite disponibilizar links;
- Permite publicar banner para frente do site;
- Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF;
- Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos;
- Cadastro com tela de concurso processo seletivo;
- Cadastro de todas as licitações com tela de contratos/Aditivos;
- Cadastro de unidades gestoras e executoras;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias.

RESULTADO: APROVADO

3.2.2 - MÓDULO LICITAÇÃO:

- Cadastro das Licitações;
- Cadastro das dispensas;
- Cadastro das Inexigibilidade;
- Cadastros de Atas de registros/Adesão;
- Cadastros das empresas inidôneas;
- Cadastro de Contratos;
- Cadastro dos Aditivos;
- Cadastro do andamento dos processos;
- Cadastro de Credores;
- Cadastro de Membros;
- Cadastro de Comissões;
- Cadastro de Parcerias;
- Cadastro de Termo de Fomento;
- Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações)
- Visualização desses dados em site;
- Relatório do Mapa de Licitações;
- Relatório do Contratos a Vencer;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias.

RESULTADO: APROVADO

3.2.3 - MÓDULO CONVÊNIOS:

- Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, número convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio);
- Vinculação do Contrato;
- Cadastro de Concedente;
- Cadastros de Conveniente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM

PROCESSO Nº 0501040123-PE



- Cadastros de tipo de convenio;
- Relatórios gerenciais;
- Cadastro das Metas e Especificações do Convênio;
- Cadastro do Plano de Aplicação de recursos;
- Vinculação de Parcelas;
- Cadastro de Obrigações do Concedente;
- Vinculação de Contratos do Convênio;
- Visualização desses dados em site;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias.

RESULTADO: **APROVADO**

3.2.4 - ATENDIMENTO AOS PORTAIS:

- LRF (Lei de Acesso à Informação);
- Portal de despesas e receitas;
- Integrado ao E-sic;
- Publicações de leis e outros documentos;
- Integrado ao Ouvidoria;
- Licitações;
- Convênios.

RESULTADO: **APROVADO**

3.2.5 - O MUNICÍPIO:

- A Cidade;
- História;
- Praças;
- Sítios;
- Postos de saúde;
- Distritos;
- Escolas;
- Prédios públicos;
- Eventos.

RESULTADO: **APROVADO**

3.2.6 - PUBLICAÇÕES E DOCUMENTOS OFICIAIS:

- Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site);
- Cadastro de Portarias;
- Cadastro de Decretos;
- Cadastro de Editais;
- Cadastro de Resoluções;
- Cadastro de Processo seletivo;
- Cadastro de qualquer tipo de documento;
- Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Cadastro de Diárias de Viagens;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias.

RESULTADO: **APROVADO**

3.2.7 - MÓDULO COVID-19:

- Vinculação de diárias;
- Vinculação do Contrato;
- Vinculação de portarias;
- Vinculação de legislação;
- Vinculação de receitas e despesas;
- Vinculação de detalhamento pessoal;
- Cadastro do boletim diário;
- Página exclusiva do COVID.

RESULTADO: **APROVADO**

3.2.8 - INTEGRAÇÕES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM

PROCESSO Nº 0501040123-PE



- Possibilitar integrar com sistema contábil; (De outras empresas);
- Possibilitar integrar com sistema de folha de outras empresas;
- Importar do TCE informações básicas como agentes, credores.

RESULTADO: **APROVADO**

3.2.9 - MÓDULO LC131:

- Cadastro de Despesas extra-orçamentária;
- Cadastro de Despesas orçamentária;
- Cadastro de receita extra-orçamentária;
- Cadastro de receita orçamentária;
- Cadastro de empenhos;
- Cadastro de liquidações;
- Cadastro de pagamentos;
- Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento;
- Importação de outros sistemas CONTÁBEIS.

RESULTADO: **APROVADO**

3.2.10 - MÓDULO TRANSPARÊNCIA PESSOAL:

- Importação com leiaute próprio;
- Importação de outros sistemas de FOLHA DE PAGAMENTO;
- Disponibilizar detalhamento por cargo;
- Disponibilizar detalhamento por Secretaria;
- Disponibilizar detalhamento por Vínculo;
- Disponibilizar detalhamento Geral;
- Disponibilizar detalhamento individualizado por servidor.

RESULTADO: **APROVADO**

3.2.11 - MÓDULO OBRAS:

- Cadastro do processo de engenharia (data do processo, valor do contrato inicial, vinculação do contrato, e cadastro da fonte de recurso);
- Cadastro da Obra (data início, data fim, data prevista, descrição, valor global, aditivo de acréscimo, aditivo de supressão, origem do recurso, número do processo, tipo guarda-chuva, secretaria, endereço da obra, objeto e justificativa);
- Vinculação de Andamento da obra;
- Vinculação de Credores da obra;
- Vinculação de Contratos e Aditivos (Mostrando do modulo licitação para evitar retrabalho);
- Vinculação de medições;
- Vinculação de Arts;
- Disponibilizar na página das obras gráficos, números e dados bem acessíveis;
- Disponibilizar relatórios de Listagem de obras;
- Cadastro de Processos de Engenharias;
- Disponibilizar Envio da foto da obra;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Cadastro do Plano Diretor Municipal (cadastro de fases, cadastro de equipe, cadastro de eixos e cadastro de ações.

RESULTADO: **APROVADO**

3.2.12 - MÓDULO VEÍCULOS:

- Cadastro de Veículos (Placa, Ano, Renavam, Modelo, data de entrada, data de saída, tipo, situação, secretaria, se é máquina de obra e finalidade);
- Disponibilizar Envio da foto do veículo;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Busca avançada no site (pesquisa por Modelo/Marca do veículo, pesquisa por secretaria e pesquisa por placa do veículo.

RESULTADO: **APROVADO**

3.2.13 - MÓDULO CONSELHOS:

- Cadastro dos conselhos (Data de criação, descrição, ato que cria o conselho, data, detalhamento);
- Vinculações de membros, representações;
- Vinculações de ações (Atas, Reuniões, palestras, data);
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM

PROCESSO Nº 0501040123-PE



informações necessárias;

- Vinculação de documentos próprios dos conselhos;
- Página individual de cada conselho.

RESULTADO: APROVADO

3.3 - MÓDULO CARTA DE SERVIÇOS:

Locação de software de controle adequação e confecção da carta de serviços

3.3.1 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE:

- Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- Ser instalado nos servidores da contratante;
- Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- Oferecer instalação via internet;
- Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;
- Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8.

RESULTADO: APROVADO

3.3.2 – RECURSOS DO SISTEMA

- Cadastro dos serviços;
- Cadastro de links;
- Cadastro de tags;
- Vinculação do perfil;
- Permitir avaliação do ouvidor;
- Relatórios estatísticos.

RESULTADO: APROVADO

A solução apresentada atendeu aos requisitos estabelecidos no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº 0501040123-PE. Portanto, a empresa conseguiu atingir a satisfação de 100% (cem por cento) dos requisitos estabelecidos.

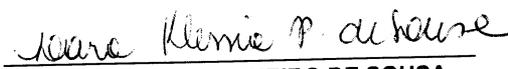
4. CONCLUSÕES

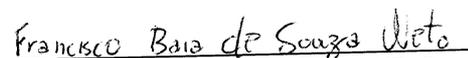
A Prova de Conceito avaliou a solução de tecnologia da informação proposta pela empresa **AMARO F DA SILVA**, confrontando suas funcionalidades com os requisitos especificados no TERMO DE REFERÊNCIA.

Diante do exposto, a solução apresentada pela empresa foi considerada aprovada na Prova de Conceito por satisfazer os critérios de avaliação e requisitos técnicos, conforme previsto no Edital do Pregão Eletrônico nº 0501040123-PE.

Quixeramobim/CE, 30 de Janeiro de 2023.


RIVALDO CARNEIRO DOS ANJOS
COORDENADOR


LARA KLESSIA PINHEIRO DE SOUSA
MEMBRO


FRANCISCO BAIÁ DE SOUZA NETO
MEMBRO